

PROGRAM II

PODPORA AKTIVIT A SLUŽEB V SOCIÁLNÍ OBLASTI MIMO SLUŽBY OBEČNÉHO HOSPODÁŘSKÉHO ZÁJMU PODPOROVANÉ ZLÍNSKÝM KRAJEM

(Podmínky pro poskytování programové dotace)

Článek I. OBEČNÁ USTANOVENÍ

1. Poskytování programové dotace dobrovolným svazkem obcí Sdružení Mikroregion Rožnovsko, se sídlem Masarykovo nám. 128, PSČ 756 61, Rožnov pod Radhoštěm, IČ: 70238642 (dále jen „Mikroregion“) na zabezpečení aktivit a služeb v sociální oblasti mimo služby obecného hospodářského zájmu podporované Zlínským krajem pro zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2017 se řídí ustanoveními „Zásad pro poskytování programových dotací v sociální oblasti na účely určené Mikroregionem Rožnovsko ve vyhlášených programech“, (dále jen „programové zásady“), schválených Valnou hromadou Mikroregionu 21. 12. 2015 usnesením č. 1.
2. Programové zásady jsou k dispozici u zaměstnance Mikroregionu pověřeného administrativním zabezpečením procesu poskytování programových dotací (dále jen „administrátor“) a jsou zveřejněny na webových stránkách města Rožnov pod Radhoštěm v sekci Mikroregion Rožnovsko.
3. Program na podporu aktivit a služeb v sociální oblasti mimo služby obecného hospodářského zájmu podporované Zlínským krajem pro zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2017 (dále jen „Program II“) specifikuje věcné, obsahové, formální, časové a finanční podmínky pro poskytování programové dotace z rozpočtu Mikroregionu tím, že:
 - a) určuje účel, na který mohou být peněžní prostředky z programové dotace poskytnuty, a důvody podpory zabezpečení stanoveného účelu programové dotace (Článek II.),
 - b) podrobněji vymezuje okruh žadatelů o programovou dotaci (Článek III.),
 - c) upřesňuje finanční podmínky poskytnutí programové dotace tím, že stanoví předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu zabezpečení stanoveného účelu a že určuje maximální výši programové dotace v jednotlivém případě, popř. kritéria pro stanovení výše programové dotace (Článek IV.),
 - d) vymezuje lhůtu pro podání žádostí o programovou dotaci a lhůtu pro rozhodnutí o programové dotaci (Článek V.),
 - e) upřesňuje podklady a náležitosti žádostí o programovou dotaci (Článek VI.),
 - f) konkretizuje postup posuzovatelů a hodnotitelů při hodnocení žádostí o programovou dotaci (Článek VII.),
 - g) stanoví kritéria pro hodnocení žádostí o programovou dotaci (Článek VIII.),
 - h) případně definuje další podmínky pro poskytnutí programové dotace.
4. Posuzovatelem a hodnotitelem žádostí o programovou dotaci v rámci Programu II jsou členové sociální komise zřízené při Radě města Rožnov pod Radhoštěm, doplnění dalšími členy jmenovanými Valnou hromadou Mikroregionu (dále jen „hodnotitel“).
5. Žadatel může v rámci Programu II podat maximálně dvě žádosti.

Článek II. ÚČEL A DŮVOD VYHLÁŠENÍ PROGRAMU

1. Důvodem vyhlášení Programu II je úsilí Mikroregionu systémově podpořit činnost právnických a fyzických osob, které samy provádějí (realizují) nebo organizují a zajišťují služby, aktivity, akce a projekty, které napomáhají rozvoji a uspokojování potřeb občanů Mikroregionu v sociální oblasti a které zároveň nejsou již podpořeny ze strany Mikroregionu v rámci podpory poskytovatelů pověřených Zlínským krajem výkonem služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „sociální aktivity“).
2. Program II je vyhlášován v souladu s Komunitním plánem rozvoje sociálních a souvisejících služeb ORP Rožnov pod Radhoštěm 2017-2020.
3. Účelem tohoto Programu II je v rámci rozpočtových možností Mikroregionu přispět právnickým a fyzickým osobám na částečnou úhradu uznatelných nákladů/výdajů souvisejících s výkonem činností uvedených

v bodě 1. tohoto článku.

Článek III. OKRUH ŽADATELŮ O PROGRAMOVOU DOTACI

O programovou dotaci Mikroregionu podle tohoto Programu II mohou žádat jen žadatelé vymezení v Čl. I., odst. 6. Programových zásad a splňující podmínky uvedené v Čl. VI odst. 3. Programových zásad.

Článek IV. UPŘESNĚNÍ FINANČNÍCH PODMÍNEK POSKYTNUTÍ PROGRAMOVÉ DOTACE

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na programové dotace na podporu sociálních aktivit a služeb, činí 333 000 Kč. Konečná výše těchto prostředků bude stanovena ve schváleném rozpočtu Mikroregionu pro rok 2017.
2. Programovou dotaci je možno poskytnout žadatelům maximálně do výše peněžních prostředků schválených v rozpočtu Mikroregionu pro rok 2017 pro tento Program II.
3. Programovou dotaci je možno poskytnout maximálně do 70 % celkových rozpočtovaných výdajů/nákladů uvedených v žádostech o poskytnutí programové dotace.
4. Programová dotace bude poskytována:
 - a. v případě sociálních služeb v rozsahu minimálně 5 000 Kč a maximálně do výše 100 000 Kč na každý jednotlivý případ,
 - b. v případě ostatních sociálních aktivit v rozsahu minimálně 5 000 Kč a maximálně do výše 40 000 Kč na každý jednotlivý případ.
5. Programovou dotaci lze použít jen na částečnou úhradu uznatelných výdajů/nákladů vynaložených na účel uvedený v článku II., odst. 3. tohoto Programu II, které splňují podmínku způsobilosti (uznatelnosti) podle Čl. VIII. Programových zásad. Z programové dotace nemohou být hrazeny výdaje/náklady uvedené v Čl. IX. Programových zásad.
6. Z programové dotace lze hradit jen uznatelné výdaje/náklady vzniklé v roce 2017, tj. od 1. 1. 2017 do 31.12. 2017.

Článek V. LHŮTY

Lhůty (termíny) pro podávání žádostí o programovou dotaci podle tohoto Programu II a lhůty (termíny) procesu posuzování, hodnocení a rozhodování o poskytnutí programové dotace poskytovatelem se řídí samostatným dokumentem - časovým harmonogramem, definovaným v článku Čl. IV. Programových zásad.

Článek VI. UPŘESNĚNÍ PODKLADŮ ŽÁDOSTÍ O PROGRAMOVOU DOTACI

1. Pro účely podání žádostí o programovou dotaci podle tohoto Programu II žadatel vyplňuje formulář žádosti o programovou podporu, přičemž postupuje podle vysvětlivek uvedených ve formuláři. Pro žádost o podporu poskytovaných sociálních služeb vyplňuje žadatel formulář „B“ a v případě žádosti o podporu ostatních aktivit v sociální oblasti formulář „A“. Formuláře žádosti jsou k dispozici u administrátora a jsou zveřejněny na webových stránkách města Rožnov pod Radhoštěm v sekci Mikroregion Rožnovsko.
2. Žadatel ve formuláři žádosti mimo jiné uvede zejména:
 - a) kompletní popis sociální aktivity,
 - b) účel, na který chce programovou dotaci použít,
 - c) zdůvodnění žádosti,
 - d) přínos a význam sociální aktivity,
 - e) požadovanou částku,
 - f) základní údaje a přehled o rozpočtovaných nákladech/výdajích,
 - g) údaje a přehled o předpokládaném finančním zajištění a příjmech/výnosech aktivity/akce/projektu (jiné a další zdroje).
3. Náležitosti žádosti o programovou dotaci jsou upraveny v článku Čl. VI. Programových zásad.

Článek VII. KONKRETIZACE POSTUPU PŘI POSUZOVÁNÍ A HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

1. Hodnotitelé se při posuzování a hodnocení žádostí řídí ustanoveními Čl. XI. Programových zásad.
2. Hodnotitel vyřadí žadatele (žádost) o poskytnutí programové dotace ze seznamu žadatelů při zjištění nesprávných nebo neúplných údajů v žádosti o programovou dotaci podle tohoto Programu II nebo z důvodu:
 - a) nesplnění podmínek stanovených v Programových zásadách pro žadatele o programovou dotaci,
 - b) žádost není v souladu s vyhlášenými cíli a účelem dle článku II. tohoto Programu II,
 - c) žadatel nesplňuje podmínky stanovené v článku III. tohoto Programu II (není oprávněným žadatelem),
 - d) předložené podklady žadatelem o programovou dotaci jsou v rozporu s podmínkami uvedenými ve vysvětlivkách pro vyplnění formuláře žádosti pro programovou dotaci.
3. Hodnotitelé dále rozhodnou o konečném počtu přijatých žádostí o programovou dotaci podle tohoto Programu II (dále jen oprávnění žadatelé).
4. Hodnotitelé rozdělí finanční prostředky vyčleněné na podporu zabezpečení sociálních aktivit a služeb z rozpočtu Mikroregionu v souladu s článkem IV. tohoto Programu II mezi jednotlivé oprávněné žadatele na základě následujících pravidel:
 - a) navrhne konečnou výši programové dotace pro jednotlivé oprávněné žadatele, přičemž vychází zejména:
 - z dosaženého bodového hodnocení podle článku VIII. tohoto Programu II
 - z indikátorů (výkonových měřítek) pokud se jedná o sociální služby
 - z vyhodnocení dalších kritérií, které si hodnotitelé určí pro posuzování a hodnocení žádostí.
 - z dalších skutečností, které při posuzování žádosti hodnotitelé zohlední (např. mimořádné události uvedené v žádosti).
 - b) rozhodne o rovnoměrném krácení konečného návrhu programové dotace jednotlivým oprávněným žadatelům, pokud celková výše programové dotace navržena podle odst. 4. tohoto článku přesáhne celkový objem peněžních prostředků na podporu sociálních aktivit stanovený podle článku IV., odst. 1 tohoto Programu II.
5. Hodnotitelé zpracují o průběhu posuzování a hodnocení žádostí žadatelů závěrečnou zprávu podle článku Čl. XI., odst. 7. Programových zásad.

Článek VIII. KRITÉRIA PRO POSUZOVÁNÍ, HODNOCENÍ A POSKYTNUTÍ PROGRAMOVÉ DOTACE

Hodnotitelé při posuzování a hodnocení žádostí o poskytnutí programové dotace přihlíží k následujícím kritériím charakterizujících potřebnost a přínos sociální aktivity pro občany Mikroregionu a kvalitu a úroveň zpracování žádosti.

	KRITÉRIUM	MAX. BODŮ
a)	zdůvodnění potřebnosti a společenského významu a přínosu sociální aktivity pro občany Mikroregionu	30
b)	předpokládaný počet uživatelů sociální aktivity	20
c)	úroveň zpracování žádosti (srozumitelnost, logičnost, argumentační přesvědčivost)	10
d)	úroveň zpracování rozpočtu sociální aktivity (správnost a přesnost vyplnění, dodržení předepsané kalkulace, bezchybnost součtů apod.)	10
e)	přiměřenost výdajů/nákladů uvedených v žádosti vzhledem k významu a rozsahu sociální aktivity	10
f)	zajištění více zdrojového financování sociální aktivity	10
g)	zkušenosti žadatele s pořádáním obdobných sociálních aktivit	10

Článek IX. Závěrečná ustanovení

1. Tento Program II je vyhlášen v souladu s Čl. V. Programových zásad a je vyhlášen pro kalendářní rok 2017.

2. Poskytnutí programové dotace, jakož i její případné nečerpání nebo nedočerpání v plné výši, nezakládá nárok příjemce na poskytnutí programové dotace v následujících kalendářních letech.
3. Program II byl schválen usnesením Valné hromady Mikroregionu č. 1 ze dne 16. 12. 2017 a nabývá platnosti dnem jejich schválení Valnou hromadou Mikroregionu a je účinný od 1. 1. 2017.

Přílohy: Žádost o programovou dotaci podle Programu II- formulář „A“,
Žádost o programovou dotaci podle Programu II- formulář „B“,
Vzorová smlouva o dotaci

PROGRAM II – Podpora aktivit a služeb v sociální oblasti mimo služby obecného hospodářského zájmu

A. ÚDAJE O ŽADATELI

Jméno a příjmení FO ¹ /Název PO ² :					
Datum narození FO:					
Právní forma PO ³ :		IČO:		DIČ:	
Trvalý pobyt FO/Bydliště FO/Sídlo PO:	ulice, čp.:				
	obec, PSČ:				
Sídlo provozovny/Místo podnikání:	ulice, čp.:				
	obec, PSČ:				
Bankovní spojení:	peněžní ústav:		číslo účtu:		
Zápis FO/PO ve veřejném seznamu:					
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:			funkce:	
	tel.:		e-mail:		

B. DALŠÍ ÚDAJE O ŽADATELI - PRÁVNICKÉ OSOBE

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Osoba/osoby zastupující PO: <i>jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze</i>	jméno a příjmení:				funkce:			
	Trvalý pobyt:					datum narození:		
	tel.:		e-mail:					
	Právní důvod zastoupení:							
	jméno a příjmení:				funkce:			
	Trvalý pobyt:					datum narození:		
	tel.:		e-mail:					
Právní důvod zastoupení:								
Osoba/osoby s podílem v této PO: <i>jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze</i>	jméno a příjmení/název:					právní forma:		
	Trvalý pobyt/sídlo:							
	výše podílu: uveďte v %		IČO:		DIČ:		datum narození:	
	jméno a příjmení/název:					právní forma:		
	Trvalý pobyt/sídlo:							
	výše podílu: uveďte v %		IČO:		DIČ:		datum narození:	

¹ FO = fyzická osoba ² PO = právnická osoba ³ Např. spolek, s. r. o., FO

PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:		právní forma:	
	sídlo:			
	Zápis ve veřejném seznamu:			
	výše podílu: uveďte v %		IČO:	DIČ:

C. ÚDAJE O AKTIVITĚ/AKCI/PROJEKTU

Celkové náklady na aktivitu/akci/projektu:	
Požadovaná výše podpory:	

D. POPIS AKTIVITY/AKCE/PROJEKTU

➤ **ÚČEL, NA KTERÝ MÁ BÝT PROGRAMOVÁ DOTACE POUŽITA**
(cíl, způsob realizace, časový harmonogram - podrobný popis je nutný. V případě nedostatku místa přiložte popis jako přílohu).

➤ **ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI:**

E. Zdroje financování aktivity/akce/projektu:

Zdroj financování činnosti	Skutečnost roku 2015	Předpoklad 2016	Plán na rok 2017
vstupné, kurzovné, poplatky od účastníků			
členské příspěvky			
sponzorské dary			
dotace (uveďte celkovou výši dotací od všech subjektů)			
Jiné zdroje:			
-			
-			
-			
-			
-			
Celkem			

F. Provozní výdaje/náklady a způsob použití dotace v Kč:

Nákladové položky		Plánované celkové náklady (Kč)	Požadovaná dotace z rozpočtu města (Kč)
materiálové náklady			
<i>z toho:</i>	- dlouhodobý nehmotný majetek		
	- dlouhodobý hmotný majetek		
	- potraviny		
	- kancelářské potřeby		
	- pohonné hmoty		
	- čisticí prostředky		
	- publikace, tiskoviny, časopisy		
	- hygienické a toaletní potřeby		
	- materiál pro údržbu		
	- jiný spotřební materiál		
energie			
<i>z toho:</i>	- elektrická energie		
	- spotřeba plynu		
	- dodávka tepla		
	- vodné, stočné		
	- jiné		
služby			
<i>z toho:</i>	- nájemné		
	- telefony, poštovné, ostatní spoje		
	- internet a správa sítě		
	- právní a ekonomické služby		
	- školení a kurzy		
	- účetnictví, mzdová agenda		
	- pojištění		
	- softwarové programy		
	- likvidace odpadů		
	- cestovní náhrady		
	- jiné		
ostatní náklady jinde neuvedené			
CELKEM:			

G. POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI

(zaškrtněte, které z uvedených příloh k žádosti přikládáte):

- a) kopie registrace žadatele nebo výpis z veřejného seznamu, pokud je žadatel PO,
- b) kopie stanov nebo statutu, zřizovací listiny, zakladatelské smlouvy nebo jiného zakladatelského dokumentu žadatele, pokud je PO,

- c) doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, pokud je PO,
- d) výkaz zisků a ztrát (nákladů a výnosů) za předcházející kalendářní rok, podle zákona o účetnictví, pokud je žadatel účetní jednotkou
- e) kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- f) výroční zpráva za předcházející kalendářním rok, pokud je žadatelem vydána,

G. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

1. Žadatel tímto závazně prohlašuje:

- a) že splňuje podmínky stanovené v Čl. VI, odst. 2. „Zásad pro poskytování dotací v sociální oblasti na účely určené Mikroregionem Rožnovsko“ a že bude dodržovat ostatní ustanovení těchto zásad, schválených zastupitelstvem města Rožnova pod Radhoštěm dne 21. 12. 2015 usnesením č. 1 a platné právní předpisy ČR, a svým podpisem potvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti a v přílohách žádosti.
- b) * že obdržel za poslední tři roky podporu „DE MINIMIS“ v celkové výši _____ EUR a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením komise (ES) č. 1998/2006 ve výši 200 000 EUR

Výše podpory, kterou žadatel obdržel za poslední 3 roky:

Poř. číslo	Název subjektu, který podporu poskytl	Datum přijetí podpory	Výše podpory v eurech
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

- c) * že neobdržel podporu „DE MINIMIS“

* žadatel musí zaškrtnout jednu z možností b) nebo c), a v případě zaškrtnutí možnosti b) doplnit požadované údaje)

2. Žadatel v minulosti žádal města mikroregionu Rožnovsko o poskytnutí programové dotace, a to:
- naposledy podal žádost v roce _____
 - naposledy obdržel dotaci ve výši _____ Kč v roce _____
3. Žadatel o programovou dotaci souhlasí se zveřejněním údajů podle zák. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu a postupem a v souladu s uvedeným právním předpisem a dále se zveřejněním (včetně zpracování) všech údajů uvedených v žádosti a jejich přílohách, v informačních systémech poskytovatele – Mikroregionu Rožnovsko případně v systémech/registrech dle platných právních předpisů, pro zajištění informovanosti o přínosech programové dotace.
4. **Žadatel - fyzická osoba** - uděluje podpisem této žádosti poskytovateli – Mikroregionu Rožnovsko, souhlas ke shromažďování údajů v souladu se zákonem č.101/2000Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které sdělil či sdělil v souvislosti s podáním této žádosti; souhlasí s tím, aby poskytovatel město Rožnov pod Radhoštěm jeho osobní údaje poskytoval třetím osobám; město tyto údaje poskytne, pokud budou splněny všechny podmínky zákona č.101/2000Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Žadatel zodpovídá za úplnost a správnost a pravdivost údajů předložené v této žádosti.

V dne _____

Žadatel/Za žadatele:
(jméno, příjmení, titul)

.....
Podpis/podpisy:

PROGRAM II – Podpora aktivit a služeb v sociální oblasti mimo služby obecného hospodářského zájmu podporované Zlínským krajem

A. ÚDAJE O ŽADATELI

Jméno a příjmení FO ¹ /Název PO ² :						
Datum narození FO:						
Právní forma PO ³ :		IČO:		DIČ:		
Trvalý pobyt FO/Bydliště FO/Sídlo PO:	ulice, čp.:					
	obec, PSČ:					
Sídlo provozovny/Místo podnikání:	ulice, čp.:					
	obec, PSČ:					
Bankovní spojení:	peněžní ústav:		číslo účtu:			
Zápis FO/PO ve veřejném seznamu:						
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:				funkce:	
	tel.:		e-mail:			

B. DALŠÍ ÚDAJE O ŽADATELI - PRÁVNICKÉ OSOBE

podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Osoba/osoby zastupující PO: <i>jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze</i>	jméno a příjmení:				funkce:	
	Trvalý pobyt:				datum narození:	
	tel.:		e-mail:			
	Právní důvod zastoupení:					
	jméno a příjmení:				funkce:	
	Trvalý pobyt:				datum narození:	
	tel.:		e-mail:			
Právní důvod zastoupení:						
Osoba/osoby s podílem v této PO: <i>jedná-li se o více než 2 osoby, uveďte ostatní v samostatné příloze</i>	jméno a příjmení/název:				právní forma:	
	Trvalý pobyt/sídlo:					
	výše podílu: uveďte v %		IČO:		DIČ:	datum narození:
	jméno a příjmení/název:				právní forma:	
	Trvalý pobyt/sídlo:					
výše podílu: uveďte v %		IČO:		DIČ:	datum narození:	

¹ FO = fyzická osoba ² PO = právnická osoba ³ Např. spolek, s. r. o.,

PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte ostatní v samostatné příloze	název:		právní forma:	
	sidlo:			
	Zápis ve veřejném seznamu:			
	výše podílu: uveďte v %	IČO:	DIČ:	

C. Podklady pro rozhodování hodnotitelů dle stanovených kritérií programu:

Název služby:	
Požadovaný příspěvek v Kč:	

Počet uživatelů

Počet uživatelů	2015	Předpoklad 2016	Plán na rok 2017
Počet uživatelů celkem			
z toho: Rožnov p. R.			
Dolní Bečva			
Prostřední Bečva			
Horní Bečva			
Hutisko-Solanec			
Vidče			
Valašská Bystřice			
Zubří, Vigantice			
mimo ORP)* Rožnov p. R.			

Další požadované dotace od obcí v roce 2017 neuvedené v Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu z rozpočtu MPSV)** v dotačním programu B pro rok 2017:

- obec.....	
- obec.....	
- obec.....	
)* ORP- obec s rozšířenou působností)** MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

E. POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI

(zaškrtněte, které z uvedených příloh k žádosti přikládáte):

- a) kopie registrace žadatele nebo výpis z veřejného seznamu, pokud je žadatel PO,
- b) kopie stanov nebo statutu, zřizovací listiny, zakladatelské smlouvy nebo jiného zakladatelského dokumentu žadatele, pokud je PO,
- c) doklad o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, pokud je PO,
- d) výkaz zisků a ztrát (nákladů a výnosů) za předcházející kalendářní rok, podle zákona o účetnictví, pokud je žadatel účetní jednotkou
- e) kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.,
- f) výroční zpráva za předcházející kalendářní rok, pokud je žadatelem vydána,
- g) kopie- Žádosti poskytovatele sociálních služeb o finanční podporu z rozpočtu jiného podporovatele než je Zlínský kraj (např. MPSV) pro rok 2017

h) kopie - Pověření k poskytování služeb obecně hospodářského zájmu pro rok 2017

i) kopie registrace poskytovatele sociálních služeb

F. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

1. Žadatel tímto závazně prohlašuje:

a) že splňuje podmínky stanovené v Čl. VI, odst. 2. „Zásad pro poskytování dotací v sociální oblasti na účely určené Mikroregionem Rožnovsko ve vyhlášených programech“ a že bude dodržovat ostatní ustanovení těchto zásad, schválených valnou hromadou Mikroregionu Rožnovsko dne 21. 12. 2015 usnesením č. 1 a platné právní předpisy ČR, a svým podpisem potvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti a v přílohách žádosti.

b) * že **obdržel** za poslední tři roky podporu „DE MINIMIS“ v celkové výši _____ EUR a tato výše nepřesahuje limit stanovený Nařízením komise (ES) č. 1998/2006 ve výši 200 000 EUR

Výše podpory, kterou žadatel obdržel za poslední 3 roky:

Poř. číslo	Název subjektu, který podporu poskytl	Datum přijetí podpory	Výše podpory v eurech
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

c) * že **neobdržel** podporu „DE MINIMIS“

* *žadatel musí zaškrtnout jednu z možností b) nebo c), a v případě zaškrtnutí možnosti b) doplnit požadované údaje)*

2. Žadatel v minulosti žádal města mikroregionu Rožnovsko o poskytnutí programové dotace, a to:

- naposledy podal žádost v roce _____
- naposledy obdržel dotaci ve výši _____ Kč v roce _____

3. Žadatel o programovou dotaci souhlasí se zveřejněním údajů podle zák. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu a postupem a v souladu s uvedeným právním předpisem a dále se zveřejněním (včetně zpracování) všech údajů uvedených v žádosti a jejich přílohách, v informačních systémech poskytovatele – Mikroregionu Rožnovsko, případně v systémech/registrech dle platných právních předpisů, pro zajištění informovanosti o přínosech programové dotace.

4. **Žadatel - fyzická osoba** - uděluje podpisem této žádosti poskytovateli – Mikroregionu Rožnovsko, souhlas ke shromažďování údajů v souladu se zákonem č.101/2000Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které sdělil či sdělí v souvislosti s podáním této žádosti; souhlasí s tím, aby poskytovatel město Rožnov pod Radhoštěm jeho osobní údaje poskytoval třetím osobám; město tyto údaje poskytne, pokud budou splněny všechny podmínky zákona č.101/2000Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Žadatel zodpovídá za úplnost a správnost a pravdivost údajů předložené v této žádosti.

6. Žadatel dále prohlašuje, že kopie žádosti - Žádost poskytovatele sociálních služeb o finanční podporu z rozpočtu jiného podporovatele než je Zlínský kraj pro rok 2017 se shoduje s podaným originálem.

V dne _____

Žadatel/Za žadatele:
(jméno, příjmení, titul)

.....
Podpis/podpisy:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PROGRAMOVÉ DOTACE

dle § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „správní řád“, a § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“.

Článek I. SMLUVNÍ STRANY

- Sdružení Mikroregion Rožnovsko**
zastoupené předsedou Ing. Radimem Holišem
se sídlem Masarykovo náměstí 128,756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČ: 70238642
bankovní spojení: 94-2780770207/0100
jako „poskytovatel“
- Jméno, příjmení/ Název/Obchodní firma, právní forma:*
Trvalý pobyt/ sídlo:
Datum narození/ IČO/DiČ:
Zastoupený:
Místo provozovny/podnikání:
Bankovní spojení:
Zápis ve veřejném seznamu:
Kontaktní osoba/telefon:
jako „příjemce“

Článek II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- Poskytovatel za podmínek v této smlouvě uvedených poskytuje ze svého rozpočtu příjemci na základě žádosti příjemce ze dne _____ v rámci Programu II: Podpora aktivit a služeb v sociální oblasti mimo služby obecného hospodářského zájmu podporované Zlínským krajem pro zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2017 peněžní prostředky v celkové výši _____ Kč (slovy: _____ korun českých), účelově určené na _____, v souladu s usnesením Valné hromady Sdružení Mikroregionu Rožnovsko č. _____ ze dne _____. Částka je konečná (dále jen „**programová dotace**“). Programová dotace je poskytována formou zálohy s povinností jejího následného vyúčtování. Programovou dotaci nelze převádět do následujícího roku.
- Programová dotace dle této smlouvy je poskytnuta podle „Zásad pro poskytování dotací v sociální oblasti na účely určené Mikroregionem Rožnovsko ve vyhlášených programech“ schválených Valnou hromadou Sdružení Mikroregion Rožnovsko dne 21.12.2015 usnesením č. 1, dále jen „**programové zásady**“, a podle Programu II – Podpora aktivit a služeb v sociální oblasti mimo služby obecného hospodářského zájmu podporované Zlínským krajem pro zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2017 v rámci oblasti: sociální, vyhlášeného Valnou hromadou Sdružení Mikroregion Rožnovsko dne 16. 12. 2016 usnesením č. 1, dále jen „**program**“.
- Poskytovatel převede programovou dotaci jednorázově na bankovní účet příjemce uvedený v článku I. této smlouvy do 90 dnů po podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Programová dotace je poskytována v souladu s rozpočtem Sdružení Mikroregion Rožnovsko na rok 2017, schváleným usnesením Valné hromady Sdružení Mikroregion Rožnovsko č. _____ ze dne 16.12.2016.
- Příjemce poskytnutou programovou dotaci dobrovolně přijímá a zavazuje se, že programovou dotaci použije hospodárně nejpozději do 31. 12. 2017 pouze a výhradně k účelu uvedenému v odst. 1 tohoto článku smlouvy v souladu s touto smlouvou a programovými zásadami.
- Programová dotace poskytnutá podle této smlouvy je dotací poskytovanou prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace podle zákona o rozpočtových pravidlech.
- Prokáže-li se po poskytnutí programové dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, zavazuje se příjemce poskytnutou programovou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy.
- Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným závazně rozhodnout, zda programová dotace je či není veřejnou podporou, příp. veřejnou podporou slučitelnou se společným trhem, je Evropská komise. Evropská komise může rovněž uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s touto skutečností seznámen.

Článek III. UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY (VÝDAJE)

- Z programové dotace mohou být hrazeny a uznatelnými náklady (výdaji) pro účely této smlouvy jsou

výdaje (náklady), které lze financovat z programové dotace poskytnuté touto smlouvou při splnění následujících podmínek:

- a) náklady (výdaje) vznikly příjemci prokazatelně v období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 a byly příjemcem uhrazeny do 31. 12. 2017.
 - b) náklady (výdaje) byly vynaloženy v souladu s Čl. VIII „Uznatelné náklady/výdaje“ programových zásad a s účelem určeným poskytovatelem ve vyhlášeném programu, v rámci kterého je uzavřena i tato smlouva a poskytována programová dotace dle této smlouvy (účel uvedený v této smlouvě v článku II odst. 1.,
 - c) náklady (výdaje), které zároveň vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o finanční kontrole“,
 - d) náklady (výdaje) byly zaneseny v účetnictví (popř. v daňové evidenci) příjemce, jsou identifikovatelné a podloženy ostatními záznamy.
2. Všechny ostatní náklady (výdaje) vynaložené příjemcem jsou z hlediska programové dotace dle této smlouvy, programových zásad a vyhlášeného programu považovány za náklady (výdaje) neuznatelné s tím, že tyto neuznatelné náklady (výdaje), které nemohou být hrazeny z programové dotace, jsou blíže specifikovány v ustanovení Čl. IX „Neuznatelné náklady/výdaje“ programových zásad.
 3. Uznatelnými náklady (výdaje) nejsou také náklady (výdaje) příp. část nákladů (výdajů), na které příjemce obdržel dary, dotace, příspěvky nebo jiné finanční prostředky z veřejných zdrojů na účel uvedený v článku II. odst. 1. této smlouvy.
 4. Je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále i jen „DPH“), nesmí hradit z poskytnuté dotace daň z přidané hodnoty, pokud může uplatnit nárok na odpočet daně z přidané hodnoty. Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věci nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace.
 5. DPH je uznatelným nákladem (výdajem) za podmínky, že příjemce není plátcem DPH.

Článek IV. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje, že bude čerpat programovou dotaci hospodárně, efektivně, výhradně v souladu s účelem uvedeným v článku II. odst. 1. této smlouvy, jakož i v souladu s vyhlášeným programem a programovými zásadami po celou dobu platnosti této smlouvy; Uvedeného účelu je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2017. Příjemce je povinen prokázat, že využití programové dotace bylo hospodárně, efektivní a v souladu s účelem, programem a programovými zásadami.
2. Příjemce je povinen účtovat o programové dotaci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o účetnictví“), s tím, že ve svém účetnictví povede záznamy tak, aby z nich jednoznačně vyplývalo účelové použití programové dotace dle této smlouvy. Výdaje či náklady vynaložené v souladu s účelovým určením programové dotace dle článku II. odst. 1. a podmínkami programových zásad, programu a této smlouvy budou zaúčtovány v účetnictví příjemce v souladu se zákonem o účetnictví. Pokud příjemce vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít způsob vedení evidence o programové dotaci i podle tohoto zákona. Doklady prokazující využití programové dotace musí být viditelně označeny „**Programová dotace z rozpočtu Sdružení Mikroregion Rožnovsko**“.
3. Příjemce je povinen uchovávat (archivovat) veškeré dokumenty, které souvisejí s poskytnutím programové dotace po dobu nejméně 10 let od předložení závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování programové dotace, zejména: tuto smlouvu, originály dokladů prokazujících čerpání programové dotace, finanční vyúčtování programové dotace, závěrečnou zprávu aj.
Z těchto dokladů musí být zřejmé, že jde o programovou dotaci poskytnutou na základě této smlouvy. Čestné prohlášení příjemce o čerpání a použití programové dotace v rámci uznatelných nákladů není považováno za účetní záznam. Originály účetních (popř. daňových) dokladů musí příjemce označit: „**Programová dotace z rozpočtu Sdružení Mikroregion Rožnovsko**“ a uvést evidenční číslo smlouvy a výši použité programové dotace v Kč.
4. Příjemce je povinen označit věci, **dlouhodobý hmotný majetek** popř. technické zhodnocení pořízené z programové dotace nebo z její části viditelně textem: „**Financováno z rozpočtu Sdružení Mikroregion Rožnovsko**“. Příjemce nesmí předat to, co nabyl z programové dotace nebo její části, do užívání (zejména z titulu výpůjčky, zápůjčky, výprosy, věcného břemene či nájmu) jiné právnické nebo fyzické osobě bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
5. Příjemce nesmí to, co nabyl z programové dotace nebo její části zcizit a převést na jinou právnickou nebo fyzickou osobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele. Za písemný souhlas poskytovatele nebude považována e-mailová či jiná elektronická zpráva. Uvedené závazky příjemce zanikají **uplynutím 10 let** ode dne předložení závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování programové dotace poskytovateli.
6. Příjemce je povinen předložit poskytovateli ve lhůtě **do 31. 1. 2018.** následující dokumenty:
 - a) závěrečnou zprávu o realizaci účelu, na který byla programová dotace poskytnuta (využití a čerpání programové dotace);
 - b) vyúčtování programové dotace;
 - c) soupis všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů poskytnuté programové dotace;Požadované dokumenty musí být poskytovateli ve výše uvedené lhůtě doručeny, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty

nejbliže následující pracovní den

7. Příjemce je povinen zajistit v závěrečné zprávě a ve vyúčtování poskytnuté programové dotace přesnou shodu účetních (popř. daňových) záznamů o příjmech/výnosech a výdajích/nákladech s předkládanými originálními doklady; Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
8. **Příjemce je povinen vrátit** poskytovateli bezhotovostním převodem na jeho účet uvedený v článku I. této smlouvy pod variabilním symbolem _____
 - a) programovou dotaci nebo její část, kterou nevyčerpal v době nebo k účelu uvedenému v článku II. odst. 1. této smlouvy, a to do 14 dnů od podání vyúčtování programové dotace.
 - b) programovou dotaci v plné výši, pokud byla poskytnuta na základě jím uvedených nepravdivých, chybných, neúplných nebo zkreslených údajů uvedených v žádosti o poskytnutí programové dotace, a to do 10 dnů od obdržení výzvy k vrácení programové dotace, nebude-li v této výzvě uveden den pozdější,
 - c) část programové dotace nevyčerpanou ke dni zrušení příjemce s likvidací nebo bez likvidace nejpozději do 15 dnů ode dne zrušení s likvidací nebo bez likvidace, a ve stejné lhůtě předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté programové dotace,
 - d) část programové dotace nevyčerpanou ke dni rozhodnutí o přeměně příjemce, na základě které mají práva a povinnosti dle této smlouvy přejít na právního nástupce příjemce, a to nejpozději do 15 dnů ode dne rozhodnutí o přeměně, a ve stejné lhůtě předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté programové dotace,
 - e) programovou dotaci v plné výši v případě, že po schválení poskytnutí programové dotace nebo po jejím vyplacení vyjde najevo, že příjemce nesplnil podmínky pro poskytnutí programové dotace uvedené v programu nebo programových zásadách, a to nejpozději do 10 dnů od obdržení výzvy poskytovatele k vrácení programové dotace, nebude-li v této výzvě uveden den pozdější,
 - f) programovou dotaci v plné výši, pokud poskytnutá programová dotace nebyla použita v souladu s programem nebo programovými zásadami v dohodnuté době k určenému účelu,
 - g) část programové dotace nevyčerpanou ke dni ukončení této smlouvy výpovědí nebo dohodou smluvních stran, a to do 10 dnů od ukončení této smlouvy,
 - h) programovou dotaci v plné výši, prokáže-li se po poskytnutí programové dotace, že naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, a to do 10 dnů ode dne, kdy bylo prokázáno naplnění článku 107-109 na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy;Nevrátí-li příjemce programovou dotaci dle výše uvedených ustanovení písm. a) až h), jedná se o porušení rozpočtové kázně dle zákona o rozpočtových pravidlech.
10. **Příjemce je povinen umožnit provedení kontroly** ze strany příslušných orgánů poskytovatele nebo jím pověřených osob anebo jinými kontrolními orgány veřejné správy (dále společně také „kontrolní orgány“) v souladu se zákonem o finanční kontrole, a to po dobu 10 let od předložení závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování programové dotace.

Příjemce se zavazuje, že při kontrole poskytne potřebnou součinnost, zejména předloží kontrolním orgánům kdykoli k nahlédnutí originály všech dokladů souvisejících s poskytnutím programové dotace.

Příjemce souhlasí, aby protokoly z kontrol provedených poskytovatelem mohly být předány jiným kontrolním orgánům.
11. **Příjemce je povinen písemně, úplně a pravdivě informovat** poskytovatele:
 - a) o všech změnách týkajících se identifikace příjemce, zejména o změně statutárního orgánu nebo jeho člena, o změně názvu, bankovního spojení, sídla či adresy, nebo o změnách v souvislosti s plněním této smlouvy, a to nejpozději do 10 dnů od nastalé skutečnosti,
 - b) o každém porušení rozpočtové kázně nebo i podezření na porušení rozpočtové kázně a ostatních smluvních podmínek, a to do 10 dnů ode dne, kdy toto porušení či podezření zjistil,
 - c) v závěrečné zprávě o tom, že obdržel nebo obdrží dar, dotaci či jiný finanční příspěvek od jiných osob (jiných poskytovatelů, dárců apod.) pro stejný účel, jaký je uvedený v článku II. odst. 1. této smlouvy, a zavazuje se v závěrečné zprávě uvést výši těchto darů, dotací či příspěvků,
 - d) o změnách, které ovlivňují jeho ekonomickou sféru a hospodaření, např. o snížení základního kapitálu, prohlášení konkursu, o výkonu rozhodnutí nebo exekuce, apod., o zahájení insolvenčního řízení, o vstupu právnické osoby do likvidace, nebo o jiných změnách, které mají vliv na poskytnutí či čerpání programové dotace dle této smlouvy, a to do 10 dnů od nastalé skutečnosti,
 - e) o přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací nebo bez likvidace, a to do 10 dnů ode dne rozhodnutí příjemce nebo jeho zřizovatele o přeměně nebo zrušení s likvidací nebo bez likvidace.
12. **Příjemce je povinen poskytnout** poskytovateli na jeho žádost údaje či doklady související s programovou dotací a touto smlouvou, a to bez zbytečného odkladu. Všechny údaje, které příjemce poskytovateli uvede, budou vždy úplné a pravdivé.
13. **Příjemce je povinen medializovat a publikovat** informace o tom, že obdržel programovou dotaci od poskytovatele, pokud činnost příjemce, na kterou obdržel programovou dotaci, bude medializována či získá publicitu na písemných materiálech (letáky, plakáty, inzerce, informace v tisku, apod.) nebo bude zmíněna ve zvukových či obrazových relacích sdělovacích prostředků.
14. **Příjemce se zavazuje učinit nezbytná opatření** k zamezení střetu zájmů, finančních podvodů a korupčního jednání ze strany příjemce či jeho zaměstnanců a partnerů příjemce.
15. **Příjemce se zavazuje dodržovat** pravidla hospodářské soutěže, dodržovat předpisy pro regulérnost veřejné podpory, ochranu životního prostředí, rovnost žen a mužů, apod.

Článek V. KONTROLA

1. Programová dotace poskytovaná na základě této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona o finanční kontrole, se všemi právními důsledky s tím spojenými. Poskytovatel je oprávněn v souladu se zákonem o finanční kontrole, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla programová dotace poskytnuta, a to po dobu 10 let od předložení vyúčtování programové dotace.
2. Poskytovatel provede v souladu se zákonem o finanční kontrole kontrolu dodržení podmínek této smlouvy, programu a programových zásad. Kontrola ověří hospodárnost a účelnost programové dotace, včetně oprávněného účtování vzniklých nákladů (výdajů). Zjistí-li se, že příjemce obdržel programovou dotaci neoprávněně, je příjemce povinen neoprávněnou programovou dotaci poskytovateli vrátit.

Článek VI. SANKCE

1. Porušení povinností stanovených příjemci touto smlouvou, programem, programovými zásadami je porušením rozpočtové kázně a příjemce je v takovém případě povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele na účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy. V případě, že příjemce poruší kteroukoli z povinností uvedených v této smlouvě, programu, programových zásadách, bude poskytovatel postupovat v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech.
2. Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:
 - a) využití programové dotace v rozporu se stanovým účelem, programem, programovými zásadami,
 - b) využití programové dotace na neuznatelné náklady (výdaje),
 - c) využití programové dotace na náklady (výdaje), které se netýkají období, na které je programová dotace poskytnuta,
 - d) zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku programové dotace ve stanovené lhůtě,
 - e) neumožnění veřejnosprávní kontroly,
 - f) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla programová dotace poskytnuta,
 - g) použití programové dotace, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie,
 - h) neprokáže-li příjemce, jak byla programová dotace použita,
 - i) nepředložení dokumentů uvedených v článku IV. odst. 6. této smlouvy, zejména závěrečné zprávy a vyúčtování programové dotace ve lhůtě a formě dle této smlouvy.
3. Za porušení rozpočtové kázně je považováno i nesplnění jiných povinností stanovených touto smlouvou, programem, programovými zásadami, než které jsou uvedeny v článku IV. této smlouvy.

Článek VII. PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

1. **Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že:**
 - a) si je vědom následků vzniklých uvedením nepravdivých údajů, které by vedly k případnému neoprávněnému čerpání programové dotace,
 - b) jako fyzická osoba, resp. jako statutární orgán v případě právnické osoby, nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem podnikání příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku (ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů),
 - c) nemá žádné dluhy vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně či další nevypořádané dluhy). Posečkání s úhradou dluhu nebo dohoda o úhradě dluhu a její řádné plnění se považují za vypořádané dluhy,
 - d) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti, týkající se provozování činnosti,
 - e) si je vědom všech důsledků vyplývajících z porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech,
 - f) vůči němu ani jeho majetku není navrhováno ani vedeno insolvenční řízení či řízení o výkonu soudního nebo správního rozhodnutí ani navrhována nebo prováděna exekuce,
 - g) se seznámil se zněním programových zásad a programem a těmto rozumí a bude je při hospodaření s finančními prostředky programové dotace dodržovat.
2. V případě, že by se kterékoli z výše uvedených prohlášení příjemce ukázalo v budoucnu nepravdivým, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a příjemce je povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý případ, a to i opakovaně. Smluvní pokuta je splatná způsobem a ve lhůtě uvedenými v jejím vyúčtování. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody (újmy), kterou je poskytovatel oprávněn vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty a to bez ohledu na výši škody (újmy).

Článek VIII. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

1. **Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí** danou poskytovatelem s uvedením výpovědního důvodu nebo písemnou výpovědí danou příjemcem i bez uvedení důvodu. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována e-mailová či jiná elektronická zpráva.
2. **Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu** jak před poskytnutím, tak i po poskytnutí programové dotace, z důvodu porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou, programovými zásadami,

programem nebo obecně závaznými právními předpisy, zejména v případě, že příjemce:

- a) porušil rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- b) porušil pravidla poskytování veřejné podpory,
- c) učinil právní jednání, které je podmíněno souhlasem poskytovatele, bez tohoto souhlasu,
- d) neplnění povinností v souvislosti se zajištěním veřejnoprávní kontroly anebo auditu,
- e) opakovaně neplní povinnosti a nezanedchá porušování povinností stanovených v této smlouvě, programových zásadách, programu, a to i povinností, jejichž porušení není uvedeno jako samostatný výpovědní důvod, a i přes písemné upozornění poskytovatele pokračuje v neplnění či porušování povinností, nebo pokud neodstraní následky těchto porušení a/nebo nezjedná nápravu ve lhůtě stanovené poskytovatelem,
- f) uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy, nebo které mohou mít podstatný vliv na dosažení účelu této smlouvy,
- g) se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání.

3. **Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu před poskytnutím, tak i po poskytnutí programové dotace, z důvodu:**

- a) je-li příjemce, případně příjemce jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 418/2011Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
- b) jestliže bylo proti příjemci zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
- c) jestliže je příjemce v úpadku nebo v likvidaci nebo došlo k zániku příjemce s likvidací nebo bez likvidace,
- d) jestliže došlo k přeměně příjemce či změně jeho právní formy,
- e) v případě, že byla uvalena na příjemce nucená správa,
- f) příjemce pozbyl oprávnění k činnosti, na kterou byla poskytnuta programová dotace dle této smlouvy.

4. **Výpovědní doba činí 15 dnů** a začne běžet doručením výpovědi příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil. Výpověď bude obsahovat výpovědní důvod. V případě výpovědi před poskytnutím programové dotace, nárok na poskytnutí programové dotace nevzniká a nelze se poskytnutí programové dotace domáhat.

5. **Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět** i bez uvedení důvodu, nejpozději však do konce lhůty pro podání závěrečné zprávy, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli (výpověď je bez výpovědní doby).

6. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) správního řádu. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy. Podá-li smluvní strana ze zákonem stanovených důvodů návrh na zrušení této veřejnoprávní smlouvy a druhá smluvní strana s ním vysloví souhlas, tato smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas smluvní strany došel smluvní straně, která návrh podala.

7. Po ukončení této smlouvy dohodou nebo výpovědí musí dojít k vypořádání všech práv a povinností smluvních stran včetně předložení vyúčtování programové dotace a vrácení případných přeplatků na programové dotaci příjemcem bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, z něhož byla programová dotace vyplacena, a to do 10 dnů od ukončení této smlouvy nebo jejího zrušení, pokud je příjemce nevrátil před jejím ukončením nebo pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak. Příjemce je povinen předložit poskytovateli do 15 dnů ode dne ukončení této smlouvy závěrečnou zprávu, vyúčtování programové dotace a ostatní dokumenty uvedené v čl. IV. odst. 6. této smlouvy.

Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnutou programovou dotaci poskytovateli nevrátí, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech.

8. Ukončením této smlouvy nezaniká právo poskytovatele na náhradu škody ani povinnost příjemce provést odvod za porušení rozpočtové kázně dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a této smlouvy.

Článek IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. V případě **neúplného, zkresleného nebo nepravdivého prohlášení příjemce nebo při jiném porušení této smlouvy**, programových zásad, programu, které bude zjištěno před poskytnutím programové dotace, je poskytovatel oprávněn **pozastavit programovou dotaci nebo její část** do doby odstranění porušení příjemcem; jde-li o porušení neodstranitelné, nebo příjemce porušení neodstraní ve lhůtě dané poskytovatelem, nebude programová dotace nebo její zbývající část příjemci poskytnuta vůbec.

2. Příjemce souhlasí se zveřejněním údajů podle zák. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu a postupem a v souladu s uvedeným právním předpisem a dále se zveřejněním (včetně zpracování) této smlouvy, případně všech údajů uvedených v této smlouvě a jejich případných přílohách a dodatcích, v informačních systémech poskytovatele, příp. systémech/registrech dle platných právních předpisů, pro zajištění informovanosti o přínosech programové dotace a pro účely administrace prostředků z rozpočtu poskytovatele (zejména svého názvu, sídla, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté programové dotace, informací o průběhu realizace a výsledcích projektu a účelu uvedenému v článku II. odst. 1 této smlouvy).

4. V případě, že je příjemce fyzickou osobou uděluje podpisem této smlouvy poskytovateli souhlas ke shromažďování údajů v souladu se zákonem č.101/2000Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které sdělil či sdělí poskytovateli v souvislosti s uzavřením a realizací této smlouvy. Příjemce souhlasí s tím, aby poskytovatel jeho osobní údaje poskytoval třetím osobám. Poskytovatel tyto údaje poskytne, pokud budou splněny všechny podmínky zákona č.101/2000Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších

předpisů.

5. Změna v osobě příjemce není přípustná.
6. Příjemce není oprávněn převést svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, ani tuto smlouvu postoupit.
7. Příjemce na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanský zákoník.

Článek X. SCHVALOVACÍ DOLOŽKA

1. Tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a byly splněny podmínky pro její uzavření stanovené tímto zákonem.
2. Poskytnutí programové dotace a tato smlouva byly projednány a schváleny Valnou hromadou Sdružení Mikroregion Rožnovsko na ____ zasedání dne....., usnesením č.....

Článek XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je uzavřena a nabývá účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně - dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu/jména příjemce, statutárního orgánu, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně.
3. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
4. Smluvní strany se zavazují neprodleně vzájemně informovat o změně všech skutečností, které mohou mít vliv na plnění práv a povinností z této smlouvy.
5. V případě, že dojde ke změně jakýchkoliv skutečností týkajících se smluvních stran, je smluvní strana, u níž taková změna nastala, povinná ve lhůtě do 10 dnů ode dne, kdy k takové změně došlo, písemně o této změně informovat druhou smluvní stranu, jinak odpovídá za škodu, která druhé smluvní straně v důsledku porušení této povinnosti vznikla.
6. Práva a povinnosti v této smlouvě neupravené se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, správním řádem a občanským zákoníkem; pokud se některé z ujednání obsažených v této smlouvě neshoduje se zákonnými ustanoveními, jde o projev vůle smluvních stran se od zákonných ustanovení odchýlit a nahradit ustanovení ujednáními obsaženými v této smlouvě.
7. Ukáže-li se kterékoliv z ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné nebo se z jakýchkoliv důvodů neplatným nebo neúčinným stane, nemá tato skutečnost vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení smlouvy.
8. Dojde-li po uzavření této smlouvy ke změně právních předpisů, v jejímž důsledku vznikne povinnost upravit smluvně záležitosti touto smlouvou dosud neupravené, zavazují se smluvní strany přijmout bez zbytečného odkladu dodatek k této smlouvě, kterým chybějící záležitosti upraví tak, aby obsah dodatku při zachování požadavků stanovených právním předpisem odpovídal účelu této smlouvy.
9. Smluvní strany se dohodly, že ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 občanského zákoníku vylučují přijetí nabídky, které vymezuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
10. Smluvní strany potvrzují, že uzavření této smlouvy je výsledkem jednání stran a každá ze smluvních stran měla příležitost ovlivnit obsah této smlouvy. Jakékoli písemné potvrzení ústního jednání nemá účinky potvrzení smlouvy (jejich změn) uzavřené jinou než písemnou formou.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno a poskytovatel obdrží dvě vyhotovení
12. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly či chtěly ujednat. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádné ze smluvních stran jakýkoli závazek.
13. Programové zásady a program jsou k dispozici u administrátora a v elektronické podobě na webových stránkách města Rožnova pod Radhoštěm v sekci Mikroregion Rožnovsko.
14. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu s touto smlouvou připojují své podpisy.

V Rožnově pod Radhoštěm dne _____

V Rožnově pod Radhoštěm dne _____

za poskytovatele:
Ing. Radim Holíš

za příjemce:
.....