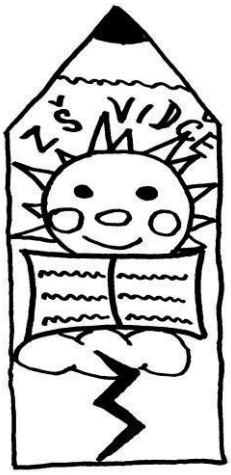
Základní škola Vidče, okres Vsetín,
příspěvková organizace
75653 Vidče 181

Š K O L N Í Ř Á D



Školní řad vyhotovila ředitelka školy Mgr. Šárka Pavlíčková. Pedagogické rada ŠŘ projednala dne 25. srpna 2026.
Školská rada ŠŘ schválila dne 26.8.2026.

ŠŘ platný od 1.09.2026

Obsah:

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

a) Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.

b) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

2. Provoz a vnitřní režim školy

a) Povinnosti žáka b) Chování žáků ve škole c) Chování žáků mimo školu

3. Postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví

4. Provozní řád Základní školy Vidče, okres Vsetín, příspěvková organizace 75653 Vidče 181

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

a) Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Práva a povinnosti žáků:

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,

b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (školní rada), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit, d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělání.

f) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,

g) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování.

Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,

b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

d) šetrně zacházet s učebnicemi, školními potřebami a majetkem školy.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami

stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

b) Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Škola pravidelně organizuje třídní schůzky a konzultace, o termínu konzultací je zákonný zástupce informován zápisem v Bakalářích. V rámci těchto třídních schůzek a konzultací se mohou zákonní zástupci informovat o výsledcích vzdělávání a chování žáka.
V případě potřeby je možno dohodnout schůzku s jednotlivými pedagogickými pracovníky i mimo termíny schůzek a konzultací.
Všichni učitelé pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce žáka o prospěchu a chování žáka zápisem v Bakalářích.
Individuální péči věnují učitelé žákům se zdravotními problémy, zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním. Třídní učitelé informují ostatní pedagogy o skutečnostech zjištěných u žáka.
Všichni zaměstnanci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáka při všech činnostech souvisejících s výchovou a vzděláváním.
Škola vítá pomoc rodičů při akcích pořádaných v době nebo mimo vyučování.

2. Provoz a vnitřní režim školy

a) Povinnosti žáka

- žák chodí do školy včas - nejdříve 20 minut před začátkem vyučování (dojíždějící podle příjezdu autobusů) a **ve třídě je nejpozději 5 minut před zahájením vyučování** - nosí věci potřebné pro vyučování - knihy, sešity, školní potřeby
- dbá pokynů učitelů a ostatních dospělých osob ve škole.

Nepřítomnost žáka ve škole

- omlouvají zákonní zástupci nejpozději do 3 kalendářních dnů třídnímu učiteli formou omluvenky v aplikaci Bakaláři, součástí omluvenky musí být také důvod žákovy nepřítomnosti. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole
- předem známou nepřítomnost sdělí žák předem TU a doloží omluvenkou v Bakalářích
- vyučující může žáka uvolnit na jednu hodinu (s vědomím TU), TU na 3 dny

- nepřítomnost delší než 3 dny projednají rodiče žáka předem s třídním učitelem a vedením školy – zákonný zástupce si stáhne formulář „Žádost o omluvení žáka z vyučování“ z webových stránek školy a vyplněný formulář odevzdá TU a poté vedení školy.

Výskyt nakažlivé nemoci:

- je povinen zákonný zástupce žáka co nejdříve oznámit škole.

Úraz:

- každý úraz nebo nehodu, ke které dojde během vyučování, přestávky nebo při akci, jež je pořádána školou, musí žáci nahlásit ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru

Pobyt ve školní budově po skončení vyučování:

- žáci se mohou v budově zdržet pouze s vědomím dozoru nebo jiných vyučujících, neruší hlukem vyučování, zbytečně se nezdržují před školou.

Přestávky:

- žáci tráví buď na chodbě, nebo ve třídě, velkou přestávku mohou trávit v tělocvičně
- jestliže žák v tělocvičně nedodržuje pokyny dozoru a ohrožuje bezpečnost, může být z tělocvičny vykázán
- žáci se chovají slušně ke spolužákům, dalším žákům a dospělým
- neobtěžují nadměrným hlukem své okolí - respektují pokyny pedagogického dohledu.

Cesta do školy a zpět:

- žáci dbají na bezpečnost, dodržují dopravní předpisy
- podle Vyhlášky 361/2000 o pravidlech silničního provozu smějí osoby mladší 10 let jezdit na jízdním kole na silnici jen pod dohledem osoby starší 15 let a vybaveni helmou

Jízdní kola a koloběžky:

- ukládají žáci do stojanů a zamykají
- nepoužívají je k projížďkám mezi vyučováním
- nepůjčují si je bez vědomí majitelů.

Opuštění školní budovy v době vyučování:

- pouze ve zcela výjimečných případech po projednání s vyučujícím
- není dovoleno chodit o přestávkách do obchodů z důvodu bezpečnosti žáků

- v hodině volna mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci opouštět školní budovu a v tomto případě škola nenese za žáky mimo budovu zodpovědnost
- nepřejí-li si rodiče, aby v této době byl žák bez dozoru, oznámí to písemně třídnímu učiteli a žák bude tuto dobu trávit v šatně.

b) Chování žáků ve škole

- žákům je zakázáno do školy nosit a ve škole přechovávat, distribuovat, užívat či jinak neoprávněně nakládat s návykovými látkami nebo jinými látkami ohrožujícími život či zdraví žáků, a dále takovými látkami, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, tento zákaz platí pro celý areál školy a mimo něj při školních akcích
- žákům je zakázáno používání mobilních telefonů a veškeré nahrávací techniky po celou dobu pobytu ve škole bez souhlasu učitele
- další opatření k posílení prevence užívání návykových látek viz v části 3. Podmínky zajištění BOZP
- rodiče jsou odpovědni za to, že na školní akce nebudou děti vozit alkohol, návykové látky a nebezpečné předměty
- žákům 1. stupně je povoleno využívat výtah pouze v doprovodu dospělé osoby, žáci 2. stupně mohou výtah využívat pouze s vědomím zaměstnanců školy
- žáci mají zakázán vstup na únikové schodiště, vstup mají povolen pouze v případě poplachu

<u>Přezouvání:</u>

- žáci se přezouvají a používají přezůvky
- své věci si ukládají do své skříňky, od které mají vlastní klíč (za odmykání a zamykání skříněk jsou odpovědni žáci)
- není dovoleno používat přezůvky, které zanechávají neodstranitelné stopy na podlahové krytině, a přezůvky, které ohrožují bezpečnost žáka
- na hodiny tělesné výchovy vstup do tělocvičny povolen pouze ve cvičební obuvi, která slouží jen pro cvičení v tělocvičně (ne venku).

<u>Příprava na vyučování:</u>

- žák se má řádně připravovat na vyučování, nosit učebnice, sešity, školní potřeby, domácí úkoly
- v případě, že nemá úlohu, potřeby, nebo se nemohl připravit, omlouvá se na začátku hodiny vyučujícímu.

Péče o majetek:

- žák šetrně zachází s učebnicemi, školními potřebami, učebními pomůckami a se školním zařízením, dále se všemi věcmi svými a svých spolužáků
- žáci mají zakázáno manipulovat s výpočetní technikou, která je majetkem školy, bez vědomí učitele
- za úmyslné poškození věcí bude vyžadována náhrada - v případě učebnic za opotřebení odpovídající jednomu roku užívání vždy 1/5 z ceny za jeden rok, v případě ztráty uhradí učebnici v plné ceně, v případě šk. pomůcek zajistí opravu nebo náhradu
- žákům není dovoleno nosit do školy cenné předměty, ani velké částky peněz, peníze nelze nechávat v šatnách nebo volně v aktovkách. Škola nenese odpovědnost za případnou ztrátu či poškození těchto předmětů či finanční hotovosti.

Bezpečnost práce:

Ke zlepšení bezpečnosti a ochrany zdraví při výuce TV na ZŠ je žák povinen :

a) mít předepsaný a odpovídající cvičební úbor a sportovní obuv. V běžných hodinách Tv bavlněné tričko, vhodné kalhoty, bundu, vhodnou sportovní obuv. Při cvičení na hřišti, v přírodě a jinde (ve vodě, v bazénu, na horách atd.) má výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle dispozic učitele.
b) při cvičení nenosí hodinky, prstýnky, náramky, náhrdelníky apod.
c) nemá při cvičení nadměrně dlouhé nehty, nenosí dlouhé a volné vlasy padající do obličeje, omezující vidění a orientaci – popř. je před cvičením musí vhodně upravit.

- cvičební úbor nenechávají žáci ve škole, ale odnášejí jej domů, popřípadě ho nechávají uzamčený ve své skříňce v šatnách
- žáci se řídí pokyny vyučujících a jiných dospělých osob ve škole
- v předmětech, kde je to předepsané, žáci nosí vhodný úbor (cvičební či pracovní)
- žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči a se stroji, které by mohly ohrozit jejich bezpečnost či dokonce život
- žáci si musí počínat tak, aby neohrožovali bezpečnost svou ani svých spolužáků.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v předcházejícím odstavci, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu orgánům a institucím stanoveným ve vyhlášce, žák je povinen každý úraz okamžitě nahlásit vyučujícímu.

Pořádek:

- po skončení vyučování (nebo přemístění do jiné učebny) žák zanechá své místo v naprostém pořádku, pořádek udržuje ve všech prostorách školy a také před školou.

Služba žáků ve třídě:

- služba zajišťuje donášení pomůcek, klíčů od pracoven, stírání tabulí, dbá na to, aby žáci uklidili při odchodu z učebny své místo, hlásí nepřítomné žáky, popřípadě příchod dosud nepřítomných žáků, zajistí, aby po skončení vyučování byly židle uloženy na lavice.

Slovní projev:

- žáci ve vyučování používají spisovného jazyka, dospělé osoby oslovují žáci paní nebo pane ve spojení s pracovním postavením či s příjmením.

c) Chování žáků mimo školu

I mimo školu se žáci mají chovat tak, aby dělali čest sobě, svým rodičům i škole. Především by měli: Slušně zdravit starší osoby.

Chovat se zdvořile k dospělým, se kterými přijdou do styku.

Ve veřejných dopravních prostředcích uvolňovat místo starším osobám.

Chovat se hezky ke svým vrstevníkům a mladším dětem

Žákům není dovoleno:

Požívat alkohol a návykové látky.

3. Postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví

Prevence záškoláctví:

Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád v oddíle organizační řád pro žáky. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce žáka nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.

Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.

Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka.

Součástí prevence je:

a) pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků,
b) součinnost se zákonnými zástupci,
c) analýza příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření,
d) výchovné pohovory s žáky,
e) spolupráce s institucemi pedagogicko - psychologického poradenství,
f) konání výchovných komisí ve škole,
g) spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí apod.

<u>Způsob omlouvání nepřítomnosti, řešení neomluvené nepřítomnosti a postup zúčastněných subjektů:</u>

Nepřítomnost ve škole omlouvá v souladu s platnými předpisy zákonný zástupce žáka (viz provozní a vnitřní režim školy).

Základní škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.

Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti kratší tří dnů.

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin u žáků 1. stupně a 12 hodin u žáků 2. stupně (v období za jedno čtvrtletí) řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván písemně. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Ze schůzky je proveden zápis.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 u žáka 1. stupně a nad 12 hodin u žáků 2. stupně svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru

nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další odborníci.

Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin u žáka 1. stupně a 30 hodin u žáka 2. stupně v daném čtvrtletí školního roku, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví a náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána pověřenému obecnímu úřadu.

Zvýšená omluvená absence

V případě, že u žáka dojde k velkému nárůstu omluvené absence (přes 50 % vyuč. hodin) za čtvrtletí školního roku, bude třídní učitel zjišťovat důvody nepřítomnosti. Zákonný zástupce žáka bude požádán o vysvětlení a zdůvodnění této zvýšené absence. Pokud by tato absence i nadále pokračovala, zákonný zástupce bude nucen k omluvení absence doložit také lékařské potvrzení.

4. Provozní řád Základní školy Vidče, okres Vsetín, příspěvková organizace 75653 Vidče 181

Údaje o zařízení

Základní škola Vidče, okres Vsetín příspěvková organizace

756 53 Vidče 181

IČO:	45211604
Ředitel školy:	Mgr. Šárka Pavlíčková
Zástupce ředitele:	Mgr. Pavla Smílková
Typ školy:	základní škola
Kapacita:	200 žáků

90 žáků ŠD
310 jídel ve školní jídelně

Zájmové činnosti školy, kroužky, sportovní vyžití:
Základní škola nemá užší zaměření. Dlouhodobě působí při škole národopisný kroužek Valašenka, zaměřený na valašský folklór. Každoročně jsou podle zájmu dětí zřizovány kroužky zaměřené na cizí jazyky či pracovní činnosti apod.

Škola využívá nově vybudovaný sportovní areál obce pro školní i mimoškolní aktivity žáků.

Využívání školní budovy pro jiné aktivity školy:
Tělocvična je v odpoledních a večerních hodinách využívána veřejností, tuto činnost organizuje zřizovatel.
Školní budova je využívána ZUŠ Valašské Meziříčí pro výuku v oblasti zájmů žáků školy v oborech nabízených ZUŠ.

Režim dne

Provoz týkající se aktivit určených žákům od 6 do 15 let.

Dojíždění žáků :
Maximální vzdálenost, ze které žáci dojíždějí, je do 5 km. Žáci ze Stříteže nad Bečvou dojíždějí autobusem, taktéž výjimečně žáci z Rožnova pod Radhoštěm nebo Valašského Meziříčí.

Čas prvního příjezdu žáků je 7,20 hodin, poslední odjezd žáků je po ukončení výuky.

Družina:
Do školní družiny jsou zařazeni žáci od 1. do 4. třídy (dle zájmu). Družina má ranní i odpolední provoz, a to od 6:30 do 16.00 hodin.
Pobyt venku je určován podle počasí, nejméně 3 hodiny týdně, a je využíván ke sportovním aktivitám, vycházkám, přírodovědným cílům a k dopravní výchově.

Začátek vyučování:

První vyučovací hodina začíná v 7,45.

Ukončení vyučování:

Odpolední vyučování je zakončeno zpravidla 8. hodinou, která končí v 15.00.

Vyučovací hodina:
Vyučovací hodina trvá 45 minut. Ve výuce jsou používány moderní metody výuky včetně projektového vyučování. K názornosti výuky se často využívá pobyt venku i didaktická

technika. Hodiny mohou být vyučovány v počítačové učebně, kde lze využít vzdělávacích programů a internetu.

Frekvence střídání pracovních míst při výuce:
Žáci nemají stálý zasedací pořádek ve všech hodinách a tím dochází k obměně zasedacího pořádku plynule. Na prvním stupni, kdy žáci nemění třídy, dbá třídní učitel na střídání míst, aby nedocházelo k jednostranné zátěži organismu.

Počet hodin v jednom sledu: Počet hodin v jednom sledu odpovídá vyhlášce, tj.: žáci 1. – 5. ročníku v dopoledním vyučování nejvýše 5 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 5 vyučovacích hodin; žáci 6. -9. ročníku nejvýše 6 vyučovacích hodin

Přestávky: Přestávky jsou mezi jednotlivými vyučovacími hodinami takto:

7,45 – 8,30	11,35 – 12,20
8,40 – 9,25	12,30 – 13,15
9,45 – 10,30	13,20 – 14,05
10,40 – 11,25	14,15 – 15,00

Velká přestávka je 20 minut, malé přestávky 10 minut.

Režim pracovního vyučování:
Na prvním stupni je pracovní vyučování zařazováno pokud možno na pozdější hodiny, a to za sebou s výtvarnou výchovou, aby podle potřeby mohly být hodiny spojovány. Na druhém stupni je pracovní vyučování zařazováno na pozdější hodiny jako odpolední vyučování, jsou zařazovány dvě hodiny jednou za čtrnáct dní. Přestávky jsou dělány podle druhu pracovní činnosti. Možnost očisty je přímo u učebny VV a u šaten tělocvičny. Ochranné pracovní prostředky jsou používány podle druhu práce.

Režim stravování včetně pitného režimu

Stravování: Ke škole patří školní jídelna. Oběd je vydáván od 11,30 do 13,30 hodin.
Na oběd žáci chodí po skončení vyučování, nebo v době polední přestávky, takže nemají vymezen ohraničený čas na oběd. Kapacita školní jídelny je 310 jídel.

Podmínky pohybové výchovy

Ke škole patří tělocvična o výměře 402 m^2. Tělocvična je vybavena standardním cvičebním nářadím a náčiním, není zde posilovna. U tělocvičny jsou šatny chlapců, šatny dívek a sprchy. Za školou je menší dětské hřiště, které může využívat školní družina.

Škola využívá nově vybudovaný sportovní areál pro školní i mimoškolní aktivity žáků (hřiště, doskočiště, běžeckou dráhu).

Tělesná výchova na 2. stupni může být řešena spojením dvou ročníků chlapců a zvlášť dívek. Tělesná výchova je vyučována vždy dvě hodiny týdně v každém ročníku. Na prvním stupni je doplněna o plavecký výcvik v rozsahu 20 hodin (1. až 4. ročník).

Součástí vyučování může být lyžařský výcvik (pobytový nebo dojížděcí – na základě zájmu rodičů). Každoročně se zařazuje i hodina bruslení.

Vyučování může být doplněno o vícedenní pobyt v přírodě (v rozsahu max. 4 noci).

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Žáci dodržují pokyny, které se týkají bezpečnosti a jsou obsaženy v části 2. Provoz a vnitřní režim školy.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

K ochraně před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je každoročně vypracován, realizován a vyhodnocen minimální preventivní program.

Škola preventivně vytváří podmínky pro bezpečí každého jedince, šikanování není v jakékoli formě akceptováno a je trestáno výchovnými opatřeními:

- důtka třídního učitele, ředitele školy,
- snížení známky z chování,
- doporučení rodičům návštěvy ve středisku výchovné péče pro děti a mládež,
- doporučení rodičům na dobrovolné umístění do pobytového oddělení SVP, popř. v diagnostickém ústavu,
- podání návrhu orgánu sociálně právní ochrany dítěte k nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu,
- vyrozumění policejního orgánu, došlo-li k závažnému případu šikanování.

Každý pedagogický pracovník vede důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka a rozvíjí zejména:

- pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka,
- respekt k individualitě každého člověka, - etické jednání (humanita, tolerance),
- jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky **(**§ 130 odst. 1 a 2 nového trestního zákoníku č. 40/2009 Sb.) ve škole s nimi manipulovat (manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka (§ 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).
(2) Škola je povinna oznámit na OSPOD obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).
(3) Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazit a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).
(5) Všechna tato opatření se týkají i školních akcí mimo budovu školy.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

a) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné

- všestranné

- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Hodnocení chování žáků je prováděno za dobu pobytu žáků ve škole a na akcích pořádaných školou.
- Nevhodné chování na veřejnosti v době mimo vyučování řeší se zákonnými zástupci žáka příslušné komise obce.
- Při hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, zejména přihlíží k věkovým zvláštnostem i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

b) Stupně hodnocení chování – použití klasifikace, výchovná opatření

1. Klasifikace chování
   a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání na pedagogické radě.
   b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
   c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
   d) Postihování chování žáka mimo školu - rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné v době mimo vyučování. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole.

2. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: a) 1 – velmi dobré b) 2 – uspokojivé
   c) 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- Stupeň 1 (velmi dobré)
  Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
- Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- Stupeň 3 (neuspokojivé)
  Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování a ustanovením školního řádu; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v chování.

c) Výchovná opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
   a) napomenutí třídního učitele
   b) důtku třídního učitele
   c) důtku ředitele školy

<u>napomenutí TU za</u>

- opakované menší prohřešky proti školnímu řádu

<u>důtka TU za</u>

- prohřešky proti školnímu řádu
- úmyslné poškozování věcí
- nerespektování pokynů vyučujících

<u>důtka ŘŠ za</u>

- vážnější porušování školního řádu, opakované přestupky
- přestupky, které ohrožují bezpečnost žáků

snížený stupeň z chování za

- vědomé krádeže ve škole
- úmyslné ohrožení nebo poškození zdraví spolužáků
- hrubé porušení řádu školy
- porušení zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy

4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností žáka.

5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci – nejčastěji zápisem do Bakalářů, pokud se jedná o napomenutí nebo důtku, jsou zákonní zástupci také pozváni do školy a udělení výchovného opatření je s nimi osobně probráno.
7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
8. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

d) Stupně hodnocení vzdělávání – použití klasifikace

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

a) 1 – výborný
b) 2 – chvalitebný
c) 3 – dobrý
d) 4 – dostatečný
e) 5 – nedostatečný

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
  b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
  c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
  d) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
  e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
  f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, g) kvalita výsledků činností,
  h) osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motoric- ké činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhod- né texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a pí- semný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výs- ledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

<u>Hodnocení ve vyučovaných předmětech s převahou praktického zaměření:</u>

- Převahu praktické činnosti mají na základní škole praktické činnosti, volitelné předměty domácnost a obdobné doplněné ŘŠ.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou praktické činnosti se hodnotí:
  a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
  b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
  c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,

d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
e) kvalita výsledků činnosti
f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
i) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňují získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky.
Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K

údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

e) Zásady pro použití slovního hodnocení

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Pro potřebu celkového hodnocení žáka na vysvědčení převede vyučující slovní hodnocení na klasifikační stupeň prospěchu tak, aby byl možný výpočet průměrného prospěchu (jedná se o případy, kdy budou slovně hodnoceny jen některé předměty).

- Škola rovněž převede slovní hodnocení do klasifikace nebo do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem.
- Slovní hodnocení se převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání do klasifikace.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- O způsobu hodnocení (slovně, klasifikačním stupněm, kombinací obou) rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

f) Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení (klasifikace, slovní hodnocení, kombinace obou)

- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  a) prospěl(a) s vyznamenáním
  b) prospěl(a)
  c) neprospěl(a)
- Žák je hodnocen stupněm
  a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů pospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle odstavce c,
  b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
  c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni: a) pracoval(a) úspěšně b) pracoval(a)
- Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka

g) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky: a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  e) analýzou výsledků činnosti žáka,
  f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogickopsychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
  g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

- Žáci 6. až 9. ročníku základní školy musí být z předmětů český jazyk, matematika a anglický jazyk vyzkoušeni ústně nebo písemně alespoň šestkrát za každé pololetí. Z naučných předmětů (dějepis, zeměpis, fyzika, chemie, přírodopis a francouzský jazyk) musí mít učitel za jedno pololetí u každého žáka minimálně 4 známky.
- Poměr mezi známkami z ústního a písemného zkoušení je dán charakterem vyučovacího předmětu a také individuálním přístupem k žákovi. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě z PPP.

- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Známky a hodnocení je žákům průběžně zapisováno do elektronické ŽK (do Bakalářů), žákům 1. třídy může být zapisováno také do deníčků.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, tak aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. • Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Klasifikace žáka

- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. • Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

h) Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální přezkoušení

1. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
   a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
   b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
   c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním, výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 Vyhl. o ZŠ č. 48/2005. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a

zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

1. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Pro složení komise a její činnost platí stejné zásady jako v případě komisionálního přezkoušení.

8. Distanční výuka

- v případě nařízení distanční výuky budou zákonní zástupci informováni o průběhu a způsobu výuky prostřednictvím zpráv vedením školy, třídních učitelů nebo vyučujících přes aplikaci Bakaláři
- v případě online výuky bude využívána aplikace Teams
- distanční výuka je pro žáky povinná