



Mateřská škola Vidče, okres Vsetín

756 53 Vidče 460, tel. 607 031 901, IČO: 709 363 66, e-mail: ms@vidce.cz

Směrnice č. 19

č.j.: MŠ/54/2020

Č.j. MŠ/30/2025

Provozní řád mateřské školy

Vydal:	Mateřská škola Vidče, okres Vsetín
Aktualizovala:	Hana Crhová, ředitelka MŠ
Účinnost:	Účinnost od: 1. 1. 2021 Aktualizace: 25.8.2025
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zaměstnance MŠ Vidče, okres Vsetín
Spisový znak: 1.2 Skartační znak: S 10	Počet příloh:

I. Informace o zařízení:

Název školy:	Mateřská škola Vidče, okres Vsetín
Adresa školy:	756 53, Vidče 460
Telefon:	571 655 035, 725 947 033
IČO:	70936366
Ředitelka:	Hana Crhová
Zřizovatel:	Obec Vidče
Typ MŠ:	celodenní s pravidelným provozem, školní jídelna
Kapacita školy:	56/ 46
Provozní doba:	6:15 – 16:15 hodin
Další aktivity:	Logopedická ambulance

II. Režimové požadavky

Režim dne je z organizačních důvodů školy stanoven pro každou třídu, učitelky jsou povinné ho pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno. Spojování tříd je omezeno na nezbytnou míru.

Příchod dětí do MŠ

- dle potřeb rodičů, pozdější příchody (po 8.30 hod.) předem domluvit s paní učitelkou
- rodiče nebo pověřené osoby jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce
- při přijetí dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim, se kterým byli rodiče seznámeni na třídní schůzce.

Spontánní hry

- probíhají celý den od příchodu dětí do pobytu venku i po odpoledním odpočinku a prolínají s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

Řízené činnosti (činnosti didakticky cílené)

- probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi
- vycházejí z RVP PV, ŠVP PV a TVP PV a také z potřeb a zájmů dětí
- je dbáno na větrání místnosti před řízenou činností

Pohybové aktivity:

- denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku
- průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti

Pobyt venku

- minimálně 2 hodiny denně (dle počasí) – dopoledne po hlavní řízené činnosti, odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven.
- pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod – 10 st., při **silném** větru, dešti a při inverzích.

Prostory k pobytu venku: využíváme školní zahrady, EKO zahradu, dětské obecní hřiště a vycházky do blízkého okolí.

Údržba školní zahrady: 1x týdně posekání trávníků (zajišťuje zaměstnanec MŠ nebo zaměstnanec obce), denně zakrývání pískoviště, v létě dle potřeby zavlažování trávníků i písku v pískovišti, péče o květiny a keře

Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

Odpočinek, spánek

- vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 30 min. odpočívají všechny děti při čtení pohádky, poté je klidový režim do 14:00 hod.
- děti s nižší potřebou spánku vstávají dříve, učitelky nabízí náhradní aktivity – klidné hry na lehátku (prohlížení knížek a časopisů, skládání kostek apod.)
- lehátka denně připravuje a uklízí provozní pracovníce
- děti jsou vedeny k sebeobsluze – uložení pyžamka, za pomoci dospělého i lůžkoviny, které jsou ukládány do otevřených polic, aby došlo k jejich provětrávání. Je dbáno na větrání místnosti před spánkem.

Stravování

- strava je připravená ve školní kuchyni MŠ Vidče.

Svačiny - se podávají v době od 8:00 do 8:20 hodin, odpoledne od 14:00 do 14:30 hodin – kuchařka připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, děti si samy prostírají a samy se obsluhují (s dopomocí malým dětem a méně obratným) – vybírají si množství potravin i tekutiny dle chuti a potřeby, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené (přípravný stoleček)

Obědy se vydávají od 11:00 do 12:00 hodin, děti si samy chystají prostírku a příbor, polévku nalévají z připravených nádob učitelky, hlavní jídlo na talíře připravuje kuchařka, dítě má právo si žádat o množství jídla, při obědě jsou motivováni k používání příborů, po obědě si po sobě uklidí nádobí, utrou stolečky – všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá dle potřeby učitelka

- výdej stravy pro nemocné strávníky – kuchařka předává jídlo v jídlonosičích
- platí zákaz vstupu do ŠJ MŠ pro všechny cizí osoby

Pitný režim

- děti mají celý den k dispozici v každé třídě tekutiny v nerezové konvici, ze které si mohou samy nebo s dopomocí pedagoga do vlastních hrníčků nalévat, jsou připravovány ve kuchyni MŠ.
- konvice doplňují provozní pracovníci vždy dle potřeby
- druhy nápojů: různé druhy čajů, minerálky neslazené i slazené, v případě výletu pití v PET lahvích.
- použité nádobí je po použití řádně umyto provozním personálem

Otužování:

- způsob: otužování vzduchem, při cvičení na podložce kratší časovou dobu na boso, rovněž v létě na pokoseném trávníku, denně omývání obličeje po spánku studenou vodou (dle aktuálního zdravotního stavu dětí)
- zařazení v denním režimu: dopoledne při ranním cvičení a pobytu venku
- způsob otužování u zdravotně oslabených: opatrně, pozvolna
- jiný způsob ozdravných opatření: aromaterapie, dle zájmu rodičů solná jeskyně
- pravidelné větrání tříd, užívání čističek vzduchu
- provoz prac. (popřípadě učitelky) sledují vytápění školy, redukuje na přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ

III. Způsob nakládání s prádlem

Výměna prádla: ručníky - 1x týdně

lůžkoviny - 1x za 3 týdny (v případě výskytu vší častěji)

pyžama - 1x týdně /nosí si děti domů/

Způsob praní prádla: praní ve vlastní prádelně (kromě pyžama)

Způsob manipulace s prádlem: manipulace a skladování-špinavé do igelit. pytlů, košů, odnášení do prádelny, čisté skladováno v uzavřených skříních ve skladu prádla používání obalů na jedno použití – ne

Způsob údržby malováním: 1x za 3 roky

Způsob nakládání s plenami: pleny jsou vhazovány do koše k tomu určenému, ev. do chladicího zařízení umístěného v technické místnosti

IV. Organizace provozu v kuchyni

Zásady při práci:

- udržovat stále pořádek, průběžně umývat použité nádobí
- použité nože vždy ukládat na stejné místo
- nádoby s pokrmy stavět do míst, kde je to nejméně nebezpečné
- udržovat čistotu a uspořádání pomůcek na výdejním stole
- dbát, aby byla podlaha vždy suchá
- nosit vždy předepsanou obuv a ochranný oděv
- do místnosti je zákaz vstupu cizím osobám
- dbát úzkostlivě čistoty při výdeji jídla
- dřezy k mytí nádobí udržovat v čistotě, je zakázáno v nich prát prádlo
- po ukončení výdeje obědů se provádí denně celkový úklid kuchyně, včetně mytí podlahy
- generál. úklid a sanitár. dny se zařazují operativně v době škol. volna, nejméně 2x za rok
- odpadky z kuchyně vynášet denně
- pitná voda je odebírána z obecního vodovodu, kontrolu nezávadnosti provádí OHS

V. Organizace úklidu

Zásady při práci:

- za úklid podlahových ploch v přízemí MŠ, schodiště a technických místnostech zodpovídá provozní pracovnice p. Š. Burová

- za úklid podlahových ploch v I. a II. patře MŠ, schodiště zodpovídá provoz. prac. p Š. Burová

Denně: udržovat stále pořádek, vytírání na vlhko všech prostor + dle potřeby

vysávání koberců + chemické čištění dle potřeby, zpravidla o hlavních prázdninách

čištění umývadel a WC + dle potřeby, vynášení odpadků

větrání ložního prostoru

stírání prachu; leštění podlah, nábytku, skel a zrcadel dle potřeby

- Dle potřeby: provádění desinfekce, udržování půdních a přilehlých prostor v čistotě

- mytí oken - 2x ročně, příp. dle potřeby

- udržování chodníků a přístupové cesty po celý rok

- čištění odtokových kanálů

Tento provozní řád nabývá účinnosti 1. 1. 2021

Aktualizováno:25.08.2025

Ve Vidči dne: 25.08.2025

.....

**Hana Crhová,
ředitelka MŠ Vidče**